

Forretningsorden – marts 2016

Sammensætning

Landssamrådet består af syv børne- og ungdomsorganisationer, der er faste medlemmer af landssamrådet samt gæster og sekretariatet.

De syv børne- og ungdomsorganisationer, der er faste medlemmer, er:

1. KFUM-Spejderne i Danmark
2. Frivilligt Dreng- og Pige Forbund, FDF
3. De grønne pigespejdere
4. Det Danske Spejderkorps
5. DUI-LEG og VIRKE
6. KFUM og KFUK i Danmark
7. Danske Baptisters Spejderkorps

Hver samrådsorganisation har to repræsentanter, hvoraf den ene ofte er generalsekretær og den anden en frivillig.

Gæsterne er:

- Medlemsorganisationernes repræsentanter i Dansk Ungdom Fællesrådets styrelse
- En repræsentant fra Samrådsorganisationer i Friluftsrådet.
- Formand for evt. udvalg og arbejdsgrupper nedsat af Landssamrådet kan inviteres til at deltage i Landssamrådets møder.

Efter behov kan inddrages ekstern bistand.

Formandskabet

Formandskabet er toårigt og går pr. 1.1 i lige år på skift mellem Samrådsorganisationerne i nedenstående rækkefølge:

1. KFUM og KFUK i Danmark (2016-2017)
2. KFUM-Spejderne i Danmark (2018 – 2019)
3. Frivilligt Dreng- og Pige Forbund, FDF (2020 – 2021)
4. De grønne pigespejdere (2022 – 2023)
5. Det Danske Spejderkorps (2024 – 2025)
6. DUI-LEG og VIRKE (2026 – 2027)

Sekretariatet

Sekretariatet ligger hos KFUM og KFUK i Danmark og varetager de aftalte sekretariatsopgaver i forhold til Landssamrådets virksomhed. Som udgangspunkt er det referatopgaver, budget og regnskab, support til projektgrupper og udvalg samt opfølgning af opgaver og planer vedtaget af Landssamrådet. Udgifter til sekretariatet aftales i forbindelse med Landssamrådets budget.

Møder

Landssamrådet aftaler ved årets begyndelse en mødeplan med 5 – 6 møder om året.

Der kan på formandens foranledning afholdes ekstraordinære møder. Formanden skal desuden indkalde til ekstraordinært møde, hvis mindst 3 organisationer fremsætter ønske herom. Ønsket skal være ledsaget af forslag til motiveret dagsorden.

Mødet ledes af formanden og i dennes fravær af den anden repræsentant fra den organisation, der har formandskabet.

Evt. afbud sendes til sekretariatet.

Deadlines

Mødeindkaldelse

For at forberedelse og afvikling af Landssamrådets møder sker optimalt er der følgende frist, som man skal være opmærksom på.

1 uge før mødet: Landssamrådet modtager det samlede mødemateriale fra sekretariatet.

Referat

Sekretariatet udarbejder et kort beslutningsreferat med kort angivelse af Landssamrådets konklusioner.

Senest 1 uge efter mødet: Landssamrådet modtager referatet. Eventuelle indsigelser skal foreligge senest 1 uge efter udsendelsen.

Efter evt. indkomne ændringsforslag udsendes referatet igen til Landssamrådet, Dansk Ungdoms Fællesråd, Friluftsrådet samt øvrige interesserede og offentliggøres på hjemmesiden.

Referatet godkendes formelt på det kommende Landssamrådsmøde.

Dagsorden

I dagsordenen indgår normalt følgende punkter:

- Godkendelse af dagsorden og tidsplan
- Godkendelse af referat
- Sager til beslutning/drøftelse/orientering
- Kommunikation til de lokale Samråd
- Punkter til næste møde
- Eventuelt

Beslutningsdygtighed

Landssamrådet er beslutningsdygtig, når mødet er lovligt indkaldt og med deltagelse af minimum fire organisationer.

Alle afgørelser træffes i Landssamrådet af medlemmerne ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed kan sagen udsættes til næste møde, med mindre afgørelsen er uopsættelig. I så tilfælde er formandens stemme udslagsgivende.

Skriftlig afstemning afholdes, hvis mindst to medlemmer fra hver sin organisation forlanger det.

Skriftlig høring kan iværksættes pr. mail, såfremt en sag kræver en beslutning i Landssamrådet mellem de fastlagte møder. Sagen beskrives med fastlæggelse af svarfrist. Efter svarfristen orienteres Landssamrådet om resultatet af den skriftlige høring. Landssamrådet kan agere eksternt på de tilsluttede organisationers vegne, når der er opbakning til det.